PROMPTS QUE FUNCIONAN

Formato y control

01 IDEAS CLAVE

- El formato facilita usar y revisar; no vuelve verdadero el contenido.
- Elige formato según la tarea.

02 MARCO DE TRABAJO

Tabla=comparar. Checklist=ejecutar. Borrador=editar. Campos=integrar. Resumen+riesgos=decidir.

03 PONLO EN PRACTICA

Prueba dos formatos para la misma tarea y elige el que reduzca trabajo posterior.

04 EJEMPLO APLICADO

Para comparar proveedores pide tabla; para ejecutar tareas pide lista verificable.

05 PLANTILLA REUTILIZABLE

Entrega [tipo de salida] con columnas [campos] y una sección de riesgos.

06 COMPRUEBA TU RESULTADO

¿Cumple el objetivo? ¿Usa datos reales? ¿Respeta limites? ¿Puedes verificarlo?

TU RESPUESTA / NOTAS

_____

_____