

## CEREBRO DIGITAL

# Comunicación y documentos

### 01 IDEAS CLAVE

- La materia prima real reduce texto genérico.
- El primer borrador no es el producto final.

### 02 MARCO DE TRABAJO

Notas -> Audiencia -> Objetivo -> Tono -> Formato.

### 03 PONLO EN PRACTICA

Convierte notas reales en una instrucción para un mensaje que debas enviar.

### 04 EJEMPLO APLICADO

De notas desordenadas a correo: asunto, decisión, fecha y siguiente paso.

### 05 PLANTILLA REUTILIZABLE

Redacta para [audiencia] con [hechos], tono [ ], extensión [ ] y llamada a la acción [ ].

### 06 COMPRUEBA TU RESULTADO

¿Cumple el objetivo? ¿Usa datos reales? ¿Respetar límites? ¿Puedes verificarlo?

### TU RESPUESTA / NOTAS

---

---